



# Bestyrelsesmøde Hedens Golfklub



## Referat fra bestyrelsesmøde den 22. februar 2023

### Tilstede:

Mikael Killerich

---

Lilian Pudselykke

---

Inge Siig Nielsen

---

John Klint

---

Sillads Jepsen

---

Claus Nielsen

---

Poul K. Andersen

---

**Steen Sørensen (deltog som observatør)**

### 1. Underskrift af referatet fra sidste møde

Referatet, der i januar er elektronisk godkendt og lagt på klubbens hjemmeside, blev underskrevet af de oprindelige bestyrelsesmedlemmer, som deltog i mødet.  
Lilian Pudselykke er i stedet for Steen Sørensen nyvalgt til bestyrelsen ved generalforsamlingen den 2. februar 2023.

### 2. Nyt fra formanden

Mikael bød velkommen i bestyrelsen til Lilian.  
Etablering af den nye Driving Range er godt i gang, herunder klargøring af udslagssteder, parkeringsplads og adgangsveje.

### 3. Konstituering af ny bestyrelse

Den nye bestyrelse konstituerede sig således:  
Formand: Mikael Killerich  
Næstformand: John Klint  
Sekretær: Poul K. Andersen  
Kasserer: Sillads Jepsen  
Bestyrelsesmedlem: Claus Nielsen  
Bestyrelsesmedlem: Inge Siig Nielsen  
Bestyrelsesmedlem: Lilian Pudselykke

### Fordeling af opgaver til de enkelte bestyrelsesmedlemmer

John – Baneudvalg og Sponsorudvalg.  
Inge – Turneringsansvarlig og kontakt til Turneringsudvalget samt ansøgninger til fonde.  
Lilian – ansvarlig for Golfbox og Dropbox.  
Claus – ansvarlig for nyt udvalg til rekruttering af nye medlemmer og etablering af PR for klubben.



# Bestyrelsesmøde Hedens Golfklub



## 4. Overlevering af opgaver fra Steen

Den afgående næstformand, Steen Sørensen, overleverede diverse bestyrelses- og driftsopgaver, der skulle fordeles til andre bestyrelsesmedlemmer.

Dog vil Steen (uden for bestyrelsen) stadig bidrage med løsning af delopgaver og nødvendig hjælp ved oplæring af medlemmer, der har overtaget nogle af hans oprindelige opgaver mv.

Følgende opgaver blev fordelt:

### Hjemmeside:

Steen: Håndterer administration (med leverandøren) og input/opdateringer fra bestyrelse mv.

### Dropbox:

Lilian: Sikrer adgang, oprydning og opdatering af mapper og filer mv.

Poul: Ansvarlig for styring og redigering af liste med bags-skabe.

### Mailsystem:

Steen: Tildeler mailadresser og håndterer systemet, f.eks. kontakten til Simply.com ved fejl/angreb.

Mikael og Poul: Fordeler indgående mails i klubbens inbox.

### Kontrakter:

Mikael og John: Sikrer at klubbens kontrakter altid er holdt ajour.

### Golfbox rettigheder + udtrækning af lister:

Lilian: Tildeler og administrerer rettigheder i Golfbox samt forestår udtrækning af diverse lister.

### Nyhedsbreve:

Mikael: Indsamler materialer, laver layout og udsender nyhedsbreve til medlemmer og sponsorer.

### Kontakt til banejer:

John: Fungerer som bindeled mellem klubben og banejer.

### Regionsgolf koordinator:

Steen: Er foreløbig i 2023 fortsat klubbens kontakt til Regionsgolf Danmark.

### Indberetning af medlemstal til Dansk Golf Union:

Poul: Foretager årlig indberetning af klubbens medlemstal.

### Tømning af Scorekort postkasse i Greenfee rum samt indberetning af score:

Lilian: Lilian har ansvar for tømning af postkassen samt sikre indberetning af scores i Golfbox.

### Bestille tømning af affalds containere ved klubhuset:

Inge: Håndterer bestilling af tømning.

### Diverse øvrige opgaver:

Poul: Udsender materiale og information til deltagere i golfkøre-kursus.

John: Ansvarlig for indbydelser til Sponsordag.

Lilian: Udsender indkaldelser til Generalforsamling og fremstiller præsentationsmateriale.

Mikael: Bestiller kulturhus/forsamlingshus til Generalforsamling.

## 5. Gennemgang af opgaver og prioriteringer

Vi skal have ajourført og opdateret klubbens hjemmeside. Måske skal vi også have redigeret i de forskellige kategorier af indhold. Poul udarbejder et forslag til godkendelse af den øvrige bestyrelse og iværksætter opdatering i samarbejde med Steen.



# Bestyrelsesmøde Hedens Golfklub



Mikael iværksætter Golfkørekort kursus 2023, der er fastsat til gennemførelse i weekenden 29.-30. april.

Begge dage forventes undervisningen at finde sted fra ca. kl. 09:00 til ca. kl. 16:00.

Pris for golfkørekortet fastholdes på samme beløb som for 2022 (kr. 250,- + et års kontingent = kr. 2600,-).

Afholdelse af golfkørekort kursus annonceres på hjemmesiden og på Facebook.

Tilmeldinger og indmeldelse i klubben tilgår sekretæren og registreres på liste i Dropbox.

Træningslektioner er aftalt til gennemførelse mandagene d. 8. maj, 22. maj og 5. juni.

Information om tilmelding og bestilling af tider vil fremgå af opslag på hjemmeside og på Facebook medio marts.

Tilmelding kommer til at foregå via mail eller telefon til Sillads. Deltagerne skal selv booke tider i Golfbox.

Turneringsudvalget arbejder på hurtigst muligt at få gennemført og offentliggjort turneringsplanlægningen.

## 6. Plan for skur 2 – John

John arbejder videre med undersøgelse af mulighed for opførelse af skur 2.

Skuret ønskes opstillet som læskur, bl.a. i tilknytning til den nye Driving Range.

Der er iværksat ansøgning om tilladelse til opstilling.

## 7. P-hus til Golfbil - John

Der arbejdes ud fra et forslag vedr. opførelse af et halvtag, hvor gammel boldautomat var placeret.

Der er allerede i forvejen anlagt fliser.

Der er iværksat ansøgning om tilladelse til opstilling.

## 8. Status for overbygning af Terrassen ved bagrummet

John arbejder videre med mulighederne for opførelse af overdækket terrasse/halvtag ved bagrum.

Grundet de aktuelle økonomiske omstændigheder har projektet for overbygning af terrassen ikke første prioritet i år, men der er iværksat ansøgning om tilladelse til opstilling. Så har vi den!

## 9. Økonomi / antal medlemmer

Pr. 22. februar udestår manglende kontingent betaling fra 31 hidtidige medlemmer.

Kassereren følger op på problemet.

Pr. dags dato er aktuel status for medlemmer på i alt 201, heraf 190 senior, 5 u/25, 2 ynglinge, 1 fleks medlem og 3 passive medlemmer.

Heri er medregnet de 31 medlemmer, som endnu ikke har betalt kontingent.

## 10. Eventuelt.

Efter indstilling fra Generalforsamlingen bliver der lavet opslag i klubhuset med henvisning til en kontaktperson i klubben, som der kan rettes henvendelse til vedr. akutte skader og problemer med bane, klubhus og toilet mv.

Funktionen som kontaktperson i klubben vil blive varetaget af Inge Siig Nielsen.

Et andet emne fra Generalforsamlingen var forslaget om forbud mod indtagelse af medbragte drikkevarer i klubhuset.



# Bestyrelsesmøde Hedens Golfklub



Her fastholder bestyrelsen indtil videre sin oprindelige beslutning om, at forbuddet kun skal være gældende i klubhuset (inklusive Greenfee rummet).

Der vil i løbet af foråret blive opsat relevant skiltning ved indgangene til klubhuset.

## **11. Næste møde**

Onsdag d. 29. marts 2023 hos Lilian.

Referent: Poul K. Andersen